



## Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

### UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE NR .....

zawarta w Kielcach w dniu ..... pomiędzy:

Gminą Kielce ul. Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP: 6572617325, REGON: 291009343

zwaną dalej „Beneficjentem”

reprezentowaną przez Pana Marka Scelinę – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach na podstawie pełnomocnictwa z dnia 24.06.2019 r.

a

.....

legitymującą/-ego się numerem PESEL ....., zwanym dalej „Uczestnikiem Projektu”.

Strony uzgodniły, co następuje:

#### **§ 1 – Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w ramach Projektu „Nowe standardy pracy socjalnej – usprawnienia organizacyjne w MOPR Kielce” (nr POWR.02.05.00-00-0251/18), zwanego dalej „Projektem”. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Efektywna pomoc społeczna.
2. Zakres wsparcia oraz zasady jego udzielania określa *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora MOPR nr 16/2020 z dnia 12.02.2020 r. zwany dalej Regulaminem.

#### **§ 2 – Okres obowiązywania Umowy**

Wsparcie w ramach Projektu udzielane jest w okresie jego realizacji od dnia podpisania niniejszej Umowy, maksymalnie do dnia zakończenia realizacji Projektu.

#### **§ 3 – Podstawowe warunki uczestnictwa w Projekcie oraz prawa i obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Na dzień podpisania niniejszej Umowy Uczestnik Projektu oświadcza, że spełnia wymogi kwalifikowania się do Projektu, zgodnie z zapisami Regulaminu.
2. Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - 1) udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w projekcie;
  - 2) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu;



- 3) zgłaszania w Biurze Projektu uwag i zastrzeżeń w formie pisemnej dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie;
  - 4) otrzymania zaświadczenia albo innego dokumentu poświadczającego ukończenie szkolenia.
1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
- 1) zawarcia Umowy uczestnictwa oraz wypełnienia dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, będących podstawą do tworzenia bazy w SL 2014;
  - 2) poddania się badaniom ankietowym w celu monitoringu i ewaluacji projektu w czasie jego trwania oraz po zakończeniu;
  - 3) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z otrzymanym harmonogramem oraz akceptacji terminów i miejsc spotkań;
  - 4) potwierdzenia uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie podpisu na liście obecności;
  - 5) niezwłocznego poinformowania o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, w takiej sytuacji UP ma obowiązek złożyć w Biurze Projektu pisemne oświadczenie o rezygnacji i jej przyczynach.

#### **§ 4 – Zmiana Umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zmian wynikających z aktualizacji *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*, dla których wystarczającą formą jest potwierdzenie przyjęcia do wiadomości wprowadzonych zmian (za wystarczające przyjmuję się potwierdzenie w formie pisemnej lub elektronicznej).
2. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

#### **§ 5 – Rozwiązanie Umowy**

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestnictwa w Projekcie.
2. Beneficjent ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę w sytuacjach określonych w §7 pkt. 2 ust. 2 - 4 *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* oraz w momencie zaprzestania zatrudnienia Uczestnika Projektu w MOPR.

#### **§ 6 – Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika Projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

## **Uczestnik Projektu**

## **Beneficjent**

.....  
*(Imię i nazwisko, podpis),*

.....  
*(pieczęć, imię i nazwisko  
osoby upoważnionej  
do podpisania Umowy  
w imieniu Beneficjenta)*